**NOTULEN definitief**

**Medezeggenschapsraad KSU de Achtbaan**

15 januari 2018 19:30

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Namens personeel** **De Achtbaan** | **Namens de ouders** | **Schoolleiding** |
| Aanwezig | Jelle WijntjesMaaike NiewenhuisAnouk Matser | Dirk-Jan de JongBetül Özkaya-Koçak Iris Huurnink (meedenkouder HB) | Loes Peterse |
| Afwezig |  | Wilco Bins | - |

**Opening, vaststellen agenda**

Dirk-Jan opent de vergadering en heet Caroline Versprille welkom.

Op verzoek van Anouk wordt de MR+ vergadering van 8 maart verschoven naar 7 maart.

**Notulen 10 januari:**

De notulen zullen volgende vergadering worden vastgesteld.

**Kennismaking Caroline Versprille**

Caroline stelt zich voor en geeft een toelichting op de begroting. Caroline is een van de twee clusterdirecteuren binnen de KSU en is vanuit haar rol verantwoordelijk voor de Achtbaan.

**Toelichting begroting**

In de begroting wordt onderscheid gemaakt tussen de begroting per kalenderjaar en per schooljaar.

Er is een gat in de begroting doordat er geen financiële aanvraag gedaan is voor de extra bezetting bij de HB-groepen. Tevens zijn de personeelskosten te laag ingeschat door het foutief berekenen van de gemiddelde leeftijd.

Caroline heeft de MR door de begroting van de Achtbaan heen gepraat. Hierbij is stilgestaan bij twee pijnpunten: Specifiek voor de Achtbaan was uitgegaan van een verkeerd (te laag) normloon per fte, waardoor in het lopende jaar een gat ontstond. Daarnaast is dit schooljaar voor de HB groepen een extra fte per groep aangesteld, om pijnpunten van vorig jaar op te lossen. Helaas was voor deze fte’s geen “subsidie aanvraag” bij KSU centraal ingediend (vergeten? Onbekendheid?) waardoor de Achtbaan de fte’s uit eigen zak betaalt. Aangezien de fout op bestuursniveau is gemaakt draagt de KSU bij aan het dichten van het gat. Tevens zal de school concessies moeten doen om de begroting sluitend te krijgen. De MR spreekt haar verbazing uit over de gang van zaken. Zij is voornemens dit onderwerp kritisch te blijven volgen.

Caroline zal de begroting van de Achtbaan achteraf toesturen per mail. Elke maand zit de schoolleiding met Caroline om tafel om de financiële stand te bespreken zodat actief gestuurd kan worden.

**Formatie Achtbaan**

Dirk-Jan vraagt wanneer de belangrijke beslismomenten zijn. In februari wordt er een prognose gemaakt. Het personeel vult dan een enquête in voor het volgende schooljaar. In april gaat het bestuur om tafel om de formatie te bespreken. In mei / juni is het bestuursformatieplan (BFP) gereed.

**Schooljaarplan**

Iris vraagt naar de planning betreffende het HB beleid. Loes geeft aan dat Janieke en Nathalia tijdens hun studie het beleid geschreven hebben, maar nog geen feedback hebben ontvangen. Tevens is het beleid naar bovenschools en met de SVLOU gedeeld. Helaas heeft de Spits geen beleid afgegeven. Het is onbekend wanneer de KSU dit beleid gereed wil hebben. Loes stuurt het beleid ook naar de MR.

Dirk-Jan geeft aan dat komende MR vergadering de punten sociale emotionele ontwikkeling bij kinderen en communicatie intern en extern & samenwerking met ouders voor besproken worden. Tijdens de MR+ op 7 maart wil de MR graag een toelichting van Roel omtrent het project WOU. Maaike nodigt Roel uit.

**Evaluatie continurooster**

De enquête is ingevuld door de leerkrachten. Niet voor alle leerkrachten is de overgang prettig. Besloten wordt dat de leerkrachten van de MR inventariseren wat de belangrijkste punten zijn. Tijdens de studiedag van 5 februari worden deze met het team een open discussie gehouden om verbeteringen aan te brengen.

**Vragenlijst communicatie**

De vragenlijst is aangepast door Iris en Maaike. Maaike zal de laatste aanpassingen deze week verwerken, zodat de enquête ter goedkeuring kan naar de schoolleiding en de overige leden van de MR.

**Onderwijsuren in relatie tot staking op 12 december**

Loes geeft aan dat alle groepen onderwijs uren over hebben. De kleuters hebben de minste ruimte. Voor de kinderen uit de HB-groepen is geen duidelijk overzicht, doordat deze van verschillende scholen afkomstig zijn.

**Inhalen studiedag 5 oktober**

De vervallen studiedag van 5 oktober wordt dit schooljaar niet meer ingehaald.

**Financiële tegemoetkoming leerkracht**

De KSU heeft het beleid gecontroleerd en het dossier is afgehandeld.

**Mededelingen schoolleiding**

* Academica opleiding: KSU heeft hier toestemming voor gegeven. Opleiding teambreed in plaats van individueel. MT gaat bekijken hoe dit opgepakt en vormgegeven kan worden.
* Excellent predicaat geldig tot december 2018. Daarna volgt een gewoon inspectiebezoek. Indien dit leidt tot een beoordeling ‘goed’, kan het predicaat excellente school opnieuw aangevraagd worden.
* MFA verbouwing: het plan wordt concreter. Indeling is besproken tussen schoolleiding en architect. De gegevens worden later gedeeld in verband met het niet doorgang vinden van de vergadering vorige week. Doenja vertrekt uit het gebouw waardoor er ruimtes vrijkomen. Het is niet bekend of Doenja wel in de bouwspeeltuin blijft. Iris vraagt naar de branddeur van de Achtbaan naar de gymzaal. Deze staat veelvuldig open. Kan er een oplossing komen waarbij de doorgang toegankelijk is, maar deze wel dicht zit in verband met de brandveiligheid. Loes gaat kijken welke mogelijkheden er zijn.

**Rondvraag**

Er zijn geen vragen voor de rondvraag.

**Actiepunten MR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actiepunt/agenda** | **Wie** | **Status** |
| Mailbox twee keer per week checken en ontvangstbevestiging sturen als er een email is. | Maaike N. | doorlopend |
| Contact ouder ivm 4-daagse | Dirk-Jan |  |
| Enquête continurooster onder leerkrachten | PMR |  |
| Uitbrengen MR nieuwsbrief maart | Betul en Jelle |  |
| Uitbrengen MR nieuwsbrief juni | Wilco en Anouk |  |
| MR-reglement KSU laten toetsen door cursusleider | Dirk-Jan |  |

**Spaarlijst agendapunten komende MR vergaderingen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum vergadering** | **MR/MR+** | **Agendapunten** | **Notulen** |
| 13-02-2018 | MR |  | Anouk |
| 07-03-2018 | MR+ | Evaluatie aanpak “Prima”Vrije discussie bezettingVakantierooster 2018/2019Onderwerpen nieuwsbrief maart inventariseren | Betul |
| 10-04-2018 | MR |   | Wilco |
| 17-04-2018 | MR+ | SchoolformatieplanVernieuwing schoolgids | Jelle |
| 07-06-2018 | MR | Bespreken en goedkeuren formatie 2018-2019 in aanwezigheid Clusterdirecteur (toezegging CvB) | Maaike |
| 25-06-2018 | MR+ | Jaarverslag (Bron MR statuten)Evaluatie schooltijden  | Wilco |
| Oktober | MR+ | Bespreken en goedkeuren exploitatiebegroting 2018-2019 in aanwezigheid Clusterdirecteur (toezegging CvB) |  |

**Afspraken MR met schoolleiding**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum afspraak** | **Afspraak** | **Gepland voor** | **Status** |
| 18-04-2017 | Resultaten bespreking sociaal-emotionele ontwikkeling (incl. pestbeleid) in de bouwvergaderingen terugkoppelen aan de MR.  | Mei/juni 2017 | Evaluatie in maart |
| 21-07-2017 | Maken opzet voor enquête toegevoegde waarde Achtbaanflits in de communicatiemix | 30-10 | Afgehandeld |
| 21-07-2017 | Schoolleiding verzoekt KSU Centraal (Joost) om maandelijks financieel overzicht te ontvangen |  |  |
| 30-10-2017 | Aanpak schoolleiding realisatie rookvrij schoolplein | 16-01 |  |
| 15-01-2018 | Toesturen begroting Achtbaan (Caroline, via Loes/Kim) |  |  |
| 15-01-2018 | De branddeur van de Achtbaan naar de gymzaal staat veelvuldig open. Kan er een oplossing komen waarbij de doorgang toegankelijk is, maar deze wel dicht zit in verband met de brandveiligheid? Loes gaat kijken welke mogelijkheden er zijn. |  |  |
| 15-01-2018 | Idee uitwerken: briefing start schooljaar voor ouders die helpen in de klas met onderwijs. |  |  |