**NOTULEN**

**Medezeggenschapsraad KSU de Achtbaan**

10 april 2018 19:30

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Namens personeel**  **De Achtbaan** | **Namens de ouders** | **Schoolleiding** |
| Aanwezig | Jelle Wijntjes  Anouk Matser | Wilco Bins (n)  Dirk-Jan de Jong  Betül Özkaya-Koçak  Iris Huurnink |  |
| Afwezig | Maaike Niewenhuis |  |  |

**Mededelingen**

* Het eerste gesprek heeft plaatsgevonden voor de vacature Intern Begeleider. Er volgt nog een gesprek met een 2e kandidaat voordat een keuze wordt gemaakt.
* Op 11 april is weer een bijeenkomst van MR voorzitters van verschillende KSU scholen en de GMR om ervaringen uit te wisselen.

**Vaststellen notulen 13 februari en 7 maart**

2 punten toegevoegd in de notulen:

* Uitzoeken of er opnieuw sprake is van instemmingsrecht bij tussentijdse veranderingen in fte’s/formatie.
* Wanneer komt de HB groep 3/4? Kan dit al vanaf schooljaar 19/20 of pas later als de verbouwing klaar is?

Bij punten zijn toegevoegd aan de actielijst waarna de notulen zijn goedgekeurd.

**Tussenstand schooljaarplan**

* Presentatie Roel Scholman over Sociale emotionele ontwikkeling bij kinderen. Binnen het WOU project (Werkplaats Onderwijsonderzoek Utrecht) wordt gekeken hoe de Achtbaan kan komen tot een visie met betrekking tot de sociale emotionele ontwikkeling bij kinderen. Dit project is een samenwerking met de Marnix Academie en wordt gezien als een alternatief voor het programma Zien. Het doel is om een visie op sociaal emotioneel leren te formuleren, benaderd vanuit een probleemstelling waarbij gedurende het jaar verschillende activiteiten met de kinderen worden georganiseerd. Op basis van een evaluatie wordt bepaald wat de visie van de school is. De verwachting is dat het beleid pas in het volgend schooljaar definitief zal worden. Vanuit de MR is de vraag om concreet te maken wanneer het beleid definitief wordt.
* Kwaliteitszorg: In de volgende vergadering met de schoolleiding wordt een terugkoppeling gevraagd over de Kwaliteitszorg. Al bekend is dat de groepsplannen voor spelling en begrijpend lezen worden losgelaten waarvoor borgingsdocumenten in de plaats komen. Voor rekenen is dit in het vorig schooljaar al gerealiseerd. Technisch lezen komt waarschijnlijk volgend schooljaar aan bod.
* Er zal geheel nieuwe opzet van het rapport komen; alleen een aantal kleine aanpassingen.
* De MR heeft behoefte om de tussenevaluatie te lezen voor de volgende vergadering om concreter vragen te kunnen stellen. Dirk-Jan zal de tussenevaluatie opvragen bij Kim voor de vergadering van volgende week.

**Werkdruk akkoord**

Afgelopen februari is er een akkoord gesloten over het verminderen van de werkdruk in het primair onderwijs. Vanuit de KSU is hiervoor geld beschikbaar gesteld per school om de werkdruk te kunnen verminderen. De schoolleiding heeft de vraag uitgezet bij de leerkrachten om met ideeën te komen. De MR stelt voor dat de ideeën met alle leerkrachten worden besproken en gezamenlijk tot een besluit komen welke maatregelen het beste zijn voor de Achtbaan. De leerkrachten van de MR hebben instemmingsrecht voor de invulling van de gelden.

**Vrije discussie bezetting**

De MR heeft behoefte om inzicht te krijgen in het profiel schoolleider zodat de MR zich kan voorbereiden op de gesprekken. De MR heeft adviesrecht met betrekking tot de benoeming van de nieuwe (duo)schoolleider.

**Onderwerpen Nieuwsbrief Maart**

Nieuwsbrief nog niet verzonden aan de hele MR. Deze week rondsturen en uiterlijk vrijdag reageren naar Betül en Jelle.

**Gmail schoolcommunicatie**

De schoolleiding heeft een vraag gekregen over het gratis gebruik van Gmail adressen voor activiteiten van de Achtbaan. Ouders maken goed bedoeld gratis gmail-adressen aan voor het coördineren en uitvoeren van hun vrijwilligerswerk. Google biedt deze adressen gratis aan in ruil voor het mogen meelezen en verzamelen en combineren van persoonlijke, herleidbare informatie over geadresseerden en gebruikers. In sommige gevallen kan dit onwenselijk zijn als ouders of familieleden van ouders met betrekking tot werk (bv justitieel werk) niet gerelateerd mogen worden met deze activiteiten.

Kim heeft de vraag al uitgezet bij de KSU om een standpunt in te nemen.

Het onderwerp roept ook de vraag op hoe de KSU omgaat met de nieuwe privacy wetgeving die ingaat op 25 mei van dit jaar. Dirk-Jan zal de vraag bij Kim neerleggen.

**Timing meegeven rapporten**

Sommige ouders hebben voorkeur om het rapport vooraf mee te krijgen zodat ze zich kunnen voorbereiden. Soms worden ouders op gesprek uitgenodigd als de resultaten tegenvallen. Zij hebben vooraf het rapport dan niet kunnen inzien. De meningen zijn verdeeld of het rapport altijd vooraf moet kunnen worden ingezien. We nemen dit onderwerp mee naar Loes/Kim in de volgende vergadering.

**Rondvraag:**

* Hebben wij de begroting en de voortgang al besproken? Dit staat in de planning voor mei/juni met cluster directeur Caroline Versprille.
* Iris: is de jaarkalender besproken? De kalender is vorige keer besproken en commentaar is al doorgegeven. Vraag van Iris om in het vervolg de concept notulen zo snel mogelijk na de vergadering rond te sturen. Bij afwezigheid van een van de leden is iedereen weer op de hoogte van de ontwikkelingen.

**Actiepunten MR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actiepunt/agenda** | **Wie** | **Status** |
| Mailbox twee keer per week checken en ontvangstbevestiging sturen als er een email is. | Maaike N. | Doorlopend |
| Uitbrengen MR nieuwsbrief april | Betül en Jelle |  |
| Uitbrengen MR nieuwsbrief juni | Wilco en Anouk |  |
| Rondsturen concept MR nieuwsbrief april | Betül en Jelle |  |
| MR-reglement KSU laten toetsen door cursusleider | Dirk-Jan |  |
| Tussenevaluatie Kwaliteitszorg opvragen bij schoolleiding | Dirk-Jan |  |
| Uitzoeken of er opnieuw sprake is van instemmingsrecht bij tussentijdse veranderingen in fte’s/formatie. | Dirk-Jan |  |
| Het punt “aansluiten bij TOM netwerk” (onderdeel van jaarplan Communicatie) vraagt Kim na bij Loes. | Dirk-Jan |  |
| Wanneer komt de HB groep 3/4? Kan dit al vanaf schooljaar 19/20 of pas later als de verbouwing klaar is? | Anouk |  |
| Opvragen profiel nieuwe (duo)schoolleider en het sollicitatieproces. | Dirk-Jan |  |
| Navragen Kim impact nieuwe privacy wetgeving per 25 mei 2018. | Dirk-Jan |  |

**Spaarlijst agendapunten komende MR vergaderingen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum vergadering** | **MR/MR+** | **Agendapunten** | **Notulen** |
| 10-04-2018 | MR | Uitgeven rapport / oudergesprekken | Wilco |
| 18-04-2018 | MR+ | Schoolformatieplan (tijdslijnen)  Vernieuwing schoolgids | Jelle |
| 07-06-2018 | MR | Vakantierooster 2018/2019  Begroting bespreken met clusterdirecteur | Maaike |
| 25-06-2018 | MR+ | Jaarverslag (Bron MR statuten)  Bezetting 2018-2019  Evaluatie schooltijden | Wilco |

**Afspraken MR met schoolleiding**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum afspraak** | **Afspraak** | **Gepland voor** | **Status** |
| 18-04-2017 | Resultaten bespreking sociaalemotionele ontwikkeling (incl.  pestbeleid) in de bouwvergaderingen terugkoppelen aan de MR. | Mei/juni  2017 | Evaluatie in maart |
| 21-07-2017 | Maken opzet voor enquête toegevoegde waarde Achtbaanflits in de communicatiemix. | 30-10 |  |
| 21-07-2017 | Schoolleiding verzoekt KSU Centraal (Caroline) om maandelijks financieel overzicht te ontvangen. |  |  |
| 30-10-2017 | Aanpak schoolleiding realisatie rookvrij schoolplein. | 16-01 |  |
| 15-01-2018 | Toesturen begroting Achtbaan (Caroline, via Loes/Kim). |  | Afgehandeld |