**NOTULEN**

**Medezeggenschapsraad KSU de Achtbaan**

18 september 2019 19.30-21.00

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Namens personeel** **De Achtbaan** | **Namens de ouders** | **Schoolleiding** |
| Aanwezig | Maaike NiewenhuisTessa VermoolenAnouk Matser | Iris HuurninkRemco Woen | N.v.t. |
| Afwezig |  | Betül Özkaya-Koçak |  |

**Opening:**

We bespreken de MR data en komen tot de volgende jaarplanning:

30 september Mr + / 4 november MR / 13 november MR + / 8 januari MR / 15 januari MR + / 12 maart MR / 18 maart MR+ / 12 mei MR / 18 mei MR + / 25 juni MR of MR+

We zullen aan Jessi vragen deze data aan te passen op de jaarkalender. Ook moet er nog gecheckt worden waarom de jaarkalender op de website wel staat maar niet op social schools. Dit zal Maaike aan zowel Jessi als Marieke vragen.

**Voorstelrondje:**

Remco Woen is vader van twee kinderen in de groepen 3 en 5. Hij is voorzitter van de OC. Hij vindt het belangrijk om betrokken te zijn bij schoolzaken.

Iris Huurnink is moeder van twee kinderen in HB 5/6 en 7/8. Ze geeft extra rekentijger les aan de HB groepen. Ze vindt het belangrijk om betrokken te zijn bij schoolzaken (met name het HB onderwijs).

Tessa Vermoolen: leerkracht en nieuw in de MR. Ze is moeder van twee kinderen en ze is sinds 1 ½ jaar werkzaam op de Achtbaan in groep 4 en een kleutergroep. Dit jaar staat ze samen met collega Janna voor groep 4B

Anouk Matser: Intern Begeleider op de Achtbaan en moeder van twee dochters die naar Middelbaar onderwijs gaan. Dit is haar laatste jaar in de MR.

Maaike Niewenhuis: leerkracht van groep 3 samen met Marijn en ze is moeder van twee bijna volwassen zonen. Dit is haar laatste jaar in de MR.

**Mededelingen en ingekomen post:**

Geen post binnengekomen gedurende de zomerperiode.

**Nieuwe MR voorzitter / notulist:**

In de Achtbaan MR doet de voorzitter ook de taken van de secretaris (regelen van de stukken). De Voorzitter overlegt met de schoolleiding voor de MR+ vergaderingen, de voorzitter stuurt tevens de concept agenda door.

De taken van de notulist hebben we in het afgelopen jaar laten rouleren. Iedere vergadering een andere notulist (volgens een vaststaand rooster).

Tijdens het gesprek over de nieuwe voorzitter blijkt dat geen van de drie ouders MR Voorzitter willen worden. Betul is niet aanwezig maar zij heeft het per mail aangegeven. Remco geeft aan dat hij OC Voorzitter is en dat beide taken te veel wordt. Iris geeft aan dat ze al een grote tijdsinvestering doet wat betreft school (rekentijger les voor HB klas). De leerkrachten willen geen voorzitter worden omdat het eigenlijk gebruikelijk is dat 1 van de ouders voorzitter is i.v.m. meer afstand tijdens gesprekken met de schoolleiding. Maaike geeft aan bij de bond te gaan informeren wat de exacte regels zijn.

De AOB (MR afdeling) geeft aan dat het niet wettelijk verplicht is dat ouders die taak op zich nemen maar dat het wel gebruikelijk is, i.v.m. de nodige afstand tot het MT. Als leerkrachten die taken gaan overnemen, dan krijgen zij er taakuren voor. De voorzitter 20 uur en de secretaris ook 20 uur. Dit is inmiddels met Marieke besproken en zij geeft aan geen taakuren voor de leerkrachten te hebben. Zij wil toch graag tot een oplossing komen dat er een ouder voorzitter wordt. Maaike heeft met Remco overlegd of hij wil nadenken over het neerleggen van het voorzitterschap van de OC (dit iemand anders van de OC te laten doen) en dan voorzitter van de MR te worden. Hij denkt hier over na en we zullen in de MR + vergadering op 30 september hier op terugkomen.

**De betere basisschool:**

Update: De betere basisschool is een verbeter traject van het CED, zowel op kwalitatief als op sociaal emotioneel vlak. De eerste studiedag hierover is al geweest. Is enthousiast ontvangen door het team. Er zijn vier werkgroepen geformeerd. Deze gaan werken met kwaliteitskaarten. Elke leerkracht neemt deel in een werkgroep. De werkgroepen zijn: Kunst & Cultuur, Passend Onderwijs, Didactisch en Pedagogisch. De werkgroepen zijn gevormd en er zijn al overleggen geweest. De MR wil graag op de hoogte gehouden worden van de vorderingen. Dit zal dan ook 1 van de speerpunten worden.

**OC / ouderbijdrage 2019/2020 en begroting OC:**

Remco geeft als OC voorzitter uitleg over de ouderbijdragen, het OC geld en de begroting van de OC. Dit is lang erg onduidelijk geweest. Er wordt nu gewerkt aan het verkrijgen van een aparte rekening voor de OC zodat alles duidelijk is. De begroting van ongeveer 17.000 euro gaat voor de helft op aan alle schoolreisjes, verder aan het Achtbaan festival en dan aan kleinere evenementen zoals Sinterklaas, Kerst, Carnaval etc. De OC heeft van schoolleiding vernomen dat er -2000 euro op de rekening stond. Echter er is nu een streep onder alle onduidelijkheid gezet. De OC gaat met een schone lei starten. De OC wil dat de ouderbijdrage niet voor kerntaken m.b.t onderwijs wordt gebruikt. Het is echt bedoeld voor extra dingen. Er wordt nagedacht over het veranderen van de manier waarop de ouderbijdrage berekend wordt, het instellen van een soort vriendengroep van de Achtbaan (stichting) om extra geld te genereren voor extra dingen binnen de school (zoals schoolplein, nieuwe meubels na verbouwing etc.).

**Bespreken concept schoolgids 2019-2020**

Het Addendum en de schoolgids zijn in juni bekeken en opmerkingen vanuit de MR zijn verwerkt en de stukken zijn goedgekeurd.

**Goedkeuring Jaarverslag MR 2018/2019:**

Het jaarverslag van de MR vorig jaar wordt kort besproken. We vinden het een prima jaarverslag. Er moet iets kleins worden aangepast en dan stuurt Maaike het verslag naar Jessi zodat zij het op de site van de Achtbaan kan plaatsen. Dit is inmiddels gebeurd.

**Vaststellen notulen 17 juni**

Notulen zijn vastgesteld en zijn op de website geplaatst. We bespreken dat we voortaan sneller de notulen willen goedkeuren en willen plaatsen op de website. Hiervoor maken we een roulatie systeem van een notulist en een persoon die de notulen nog checkt.

**Speerpunten MR schooljaar 2019 – 2020**

* Beleid op ZIEN verder uitwerken / volgen: methode sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen.
* Betere basisschool en de vier werkgroepen volgen. Ook willen we bekijken hoe het gesteld is met de werkdruk tijdens dit traject. We zullen in de loop van het jaar personen die meer van de vier verschillende werkgroepen weten, uitnodigen voor meer uitleg en duiding.
* Verbouwing van de school en de verkeerssituatie volgen dit gehele schooljaar.
* We staan open voor speerpunten van uit de schoolleiding (om samen naar te kijken).

**Rondvraag**

Geen vragen.

**Actielijst**

**Actiepunten MR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actiepunt/agenda**  | **Wie**  | **Status**  |
| Mailbox twee keer per week checken en ontvangstbevestiging sturen als er een email is.  | Maaike N.  | doorlopend  |

**Spaarlijst agendapunten komende MR vergaderingen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum vergadering**  | **MR/MR+**  | **Agendapunten**  | **Notulen**  |
| 30 september | MR + | Voorzitterschap MR / eerste punten schoolleiding. Speerpunten doornemen  | Betül  |
| 4 november | MR |  | Anouk  |
| 13 november  | MR +  |  | Iris  |
| 8 januari  | MR |  | Tessa  |
| 15 januari  | MR + |  | Maaike  |
| 12 maart  | MR |  | Remco  |
| 18 maart  | MR + |  | Betul  |
| 12 mei  | MR |  | Anouk  |
| 18 mei  | MR + |  | Iris  |
| 25 juni  | MR |  | Remco |

Deze actiepunten lijst wordt tijdens de volgende vergadering ingevuld en bijgehouden.

**Afspraken MR met schoolleiding**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum afspraak**  | **Afspraak**  | **Gepland voor**  | **Status**  |
|  |  |  | .  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Deze afsprakenlijst wordt tijdens de volgende vergadering ingevuld en bijgehouden.