**Notulen MR KSU De Achtbaan**

8 december 2021

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Naam** | **Vertegenwoordigd** | **Functie** | **Opmerking** |
| Aanwezig | Anne Marie Gussekloo  Sabine Vrolijk  Tessa Vermoolen  Iris Huurnink  Wendy Kraan  Remco Woen  Marieke Molier | Personeel  Personeel  Personeel  Ouder  Ouder  Ouder  Schoolleiding | Secretaris  Voorzitter |  |
| Afwezig |  |  |  |  |

**Opening en agenda**

Tessa sluit vandaag weer aan, fijn dat ze er weer is! Gaat goed, is wel een heel proces dat je soms niet helemaal overziet. Tessa gaat volgens een revalidatietraject weer opbouwen op school en in de groep.

Extra agendapunt is Corona, vooral wat betreft testen en de communicatie.

**Mededelingen**

Er zit voor De Achtbaan een nieuwe ouder in de GMR, Jasper Reijnders (vader van Arthur uit groep 5)

**Ingekomen post**

Alleen een mail over een cursus voor MR leden; hebben we allemaal ook zelf al gehad.

**Vaststellen notulen 1 november**

We stellen de notulen definitief vast. Anne Marie zorgt dat ze op de site komen.

**NPO gelden & werkdruk**

De aanpassingen zijn (nog) niet verwerkt in het overzicht. We moeten als MR in de gaten houden wat er aan het einde van het schooljaar aan gelden is uitgegeven en wat niet (muzieklessen zijn bijv. nu tijdelijk gestopt).

Verder weten we nog niet hoe de KSU het geld van de NPO gelden gaat begroten. Goed om Jasper (GMR) hier eens naar te vragen.

**RI&E**

Wendy herkent het format en ziet dat er veel in orde is. Er staat wel in dat de MR betrokken is bij het plan van aanpak, maar wij hebben hier nog nooit iets mee gedaan. Checken bij Marieke hoe dit zit.

**Plan thuisonderwijs**

* Fijn en duidelijk plan.
* Zou wel bij te stellen moeten zijn nav ervaringen.
* Zijn er voldoende divices voor als de hele school dicht gaat?
* Richtlijn voor alle leerlingen ongeveer hetzelfde; ook voor ouders fijn.
* Fijn voor nieuwe leerkrachten, je weet wat er van je verwacht wordt.

**Corona**

Of we openblijven of dicht moeten zullen we pas as dinsdag horen. Er zal helder naar ouders gecommuniceerd moeten worden als we sluiten. Fijn dat het plan al klaarligt. Ook moet er goed naar ouders gecommuniceerd worden wanneer wel en niet er getest moet worden. Hoe gaat dat in de combi 5/6? Wie krijgt er wel en wie niet een test? We vragen dit na bij Marieke. Ook willen we graag weten of Marieke on dmv een wekelijkse up-date op de hoogte kan houden van afwezigheid van groepen en leerkrachten. Dit kan voorkomen dat we als MR verrast worden en ad hoc iets moeten beslissen / ergens mee in moeten stemmen.

**Bijpraten HB onderwijs**

Marieke en Gabrielle Wouters (hb coördinator De Spits & De Achtbaan) sluiten aan. Gabrielle start met zichtzelf even voor te stellen. Gabrielle vertelt vervolgens dat ze de eerste weken gestart is met een nulmeting op beide scholen. De uitkomsten hiervan zijn besproken en de beide teams en waren herkenbaar voor beide teams. Beide teams hebben aangegeven verder te willen gaan en er zal een werkgroep met leerkrachten van beide scholen gevormd gaan worden die olv Gabrielle in januari voor het eerst bij elkaar zal komen. Gabrielle heeft nav de nulmeting een ‘houtskoolschets’ gemaakt naar 2023 toe. De volgende stappen zullen aangepakt gaan worden;

1. IPC (International Primary Curriculum, een geïntegreerd curriculum voor de zaakvakken); hier zal een werkgroep mee aan de slag gaan. Dit is een groot item waarin we een verdiepingsslag willen slaan.
2. Portfolio; ook hier zal een werkgroep mee aan de slag gaan. Dit zal in combinatie gedaan worden met IPC.
3. Verrijking & Verdieping

Wat betreft de (aparte) begroting voor het hb onderwijs; Marieke en Peter (directeur De Spits) zijn op missie bij het bestuur! Is een lange weg, maar het is nog steeds de bedoeling dat deze aparte begroting er komt.

We bedanken Gabrielle voor haar aanwezigheid, zij verlaat de vergadering.

**Mededelingen directie**

**Corona:**

* Vanmorgen is groep 8b in quarantaine gegaan na 5 positieve zelftesten, de kinderen krijgen online onderwijs.
* De leerkracht van groep 8a is positief getest.
* Wat betreft Corona geeft de GGD verschillende adviezen wat het soms erg ingewikkeld maakt..... Belangrijk om te weten is dat er géén invallers zijn!
* Er is een inbraak geweest afgelopen weekend. Gelukkig is er niks weg, wel schade. Er komt nu verlichting op het plein.
* Marieke gaat ons wekelijks een up-date sturen mbt Corona (quarantaine, thuisonderwijs en afwezige leerkrachten).
* Als je op Social Schools een rectificatie aanbrengt in een eerder bericht, krijgen ouders daar geen melding van. Belangrijk om te weten omdat verschillende ouders dan verschillende berichten kunnen lezen.
* In groep 5/6 krijgen de kinderen van beide groepen testen voor thuis. Marieke vraagt na hoe dat in die groep gaat met mondkapjes.
* Voor groep 7/8 moeten er nog meer testen komen, vandaag maar 1 test per leerling mee gegaan (Anne Marie kijkt morgen naar meer testen).

**RI&E**: Is er een bestaand plan? Nee, dat is er niet. Dit is nieuw en meteen uitgangspunt voor nu. Iris mist in dit plan wat je moet doen als er iets gebeurt. Dit staat beschreven in de huisregels, het BHV-plan en het ontruimingsplan. Volgens Wendy is dit wat het is en is het voldoende. *We zetten het BHV-plan op de actielijst voor de volgende vergadering.*

**Plan thuisonderwijs:** Iedereen is blij met het plan, het biedt eenduidigheid, ook voor nieuwe leerkrachten. Marieke beaamt dat het een werkdocument is (en dus aangepast kan worden nav ervaring).

**NPO- & werkdrukgelden:** er is een aanpassing gedaan mbt de gymdocent. In januari vinden de begrotingsgesprekken plaats. Financiële datum was 1 oktober, wordt verschoven naar 1 februari. Dit is een voordeel want dan zijn er meer kleuters.

**Actielijst doornemen**

Zie actielijst

**Rondvraag**

**Punten volgende vergadering**

* BHV-plan

**Volgende vergadering**

Woensdag 26 januari 2022 om 19.30uur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actiepunten** | | **Wie** | | **Status** | | |
| Mailbox twee keer per week checken en ontvangstbevestiging sturen als er een email is. | | Tessa | | doorlopend | | |
| Bericht op SS plaatsen / mee in de nieuwsbrief | | Anne Marie | | doorlopend | | |
| Delen van de gedetailleerde opbouw van de werkdruk gelden | | Marieke | | februari? | | |
| Op de site:   * Notulen 1 november op site laten plaatsen | | Anne Marie | |  | | |
| Tevredenheidsevaluatie inplannen voor januari | | Marieke | | januari | | |
| Verkeersveiligheid: SS en handhavers | | Marieke | | doorlopend | | |
| Rekening openen voor OC | | Marieke en Remco | | zsm | | |
| Stichting Vrienden van De Achtbaan oprichten | | Remco | | zsm | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
| **Spaarlijst agendapunten komende MR vergaderingen** | | | | | |
| **Datum vergadering** | **Agendapunten** | | **Ouders** | | **Personeel** |
| 8 december | RI & E / BHV | | Advies | | Instemming |
| 26 januari | Begroting (materieel) | | Advies | | Advies |
|  | Schoolondersteuningsprofiel | | Advies | | Advies |
|  | BHV plan | | Advies | | Instemming |
|  | Stand financiën OC | | Informatief | | Informatief |
| 21 februari | Personeelstevredenheidsonderzoek | |  | |  |
| 5 april | Scholingsbeleid | | Advies | | Instemming |
|  | Inzet werkdruk gelden | | Advies | | Instemming |
|  | Taakbeleid | | Advies | | Instemming |
| 19 mei | Vakantierooster en onderwijstijd | | Instemming | | Advies |
|  | Begroting (formatie) | | Advies | | Advies |
|  | Formatieplan | | Advies | | Instemming |
|  | Indeling klassen/medewerkers | | Informatief | | Informatief |
|  | Verkiezingen personeelsgeleding MR (indien van toepassing) | | n.v.t | | n.v.t. |
|  | Verkiezingen oudergeleding MR (indien van toepassing) | | n.v.t. | | n.v.t. |
| 13 juni | Schoolplan (4-jaren cyclus) | | Instemming | | Instemming |
|  | Vaststellen MR functies en vergaderdata komend schooljaar | | Procedure MR | | Procedure MR |
|  | Schoolgids | | Instemming | | Instemming |
|  | Jaarplan school | | Instemming | | Instemming |
|  | Speerpunten schoolbeleid komend schooljaar | | Ter kennisname | | Ter kennisname |
|  | Evaluatie afgelopen schooljaar (& borrel) | | n.v.t. | | n.v.t. |
| Juli | Jaarverslag MR | | Procedure MR | | Procedure MR |